

# Anforderung Sanitätswachdienst bei der DRK Bereitschaft Durlach

- Verbindliche Anforderung  
 Unverbindliche Anfrage



Aus Liebe zum Menschen.

**Veranstaltung:** .....

## Postalische Rechnungsanschrift Veranstalter:

.....  
Firmenname oder gffs. Name des verantwortlichen Ansprechpartners

.....  
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

.....  
Telefonische Erreichbarkeit

.....  
Fernschriftliche Erreichbarkeit (sofern gegeben)

.....  
E-Mail

## Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:

.....  
Tag und Datum

.....  
Beginnuhrzeit

.....  
Enduhrzeit

falls abweichend, Sanitätsbetreuung gewünscht

.....  
von

.....  
bis

## Veranstaltungsort:

.....  
Bezeichnung/Name der Veranstaltungsstätte

.....  
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Bitte ankreuzen:

unter freiem Himmel

in einem Behelfsbau / Zelt

in mehreren Behelfsbauten

in einem Gebäude

in mehreren Gebäuden

Umzug (Zugweg ist auf Skizze beigefügt)

.....

Fläche: .....m<sup>2</sup> (evtl. Geländeplan/Grundriss beilegen)

## Zuschauer / Teilnehmer:

.....  
maximale Besucherzahl / Teilnehmerzahl

.....  
erwartete Besucherzahl / Teilnehmerzahl

Beteiligung Prominenter mit Sicherheitsstufe

.....  
Name(n)

## Mitteilungspflichtige Auflagen:

Wurden bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Genehmigungsbehörde Auflagen erteilt?

ja  nein

Falls ja, bitte Kopie des Genehmigungsschreibens beilegen.

Nähere Angaben: .....

# Anforderung Sanitätswachdienst bei der DRK Bereitschaft Durlach

## Detailangaben zur Art der Veranstaltung:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Eishockey                     | <input type="checkbox"/> Feuerwerk                |
| <input type="checkbox"/> Demonstration                 | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung/-umzug | <input type="checkbox"/> Kundgebung               |
| <input type="checkbox"/> Flugveranstaltung             | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung       | <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung       |
| <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung             | <input type="checkbox"/> Radrennen                     | <input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung   |
| <input type="checkbox"/> Oster-/Martinsfeuer/-umzug    | <input type="checkbox"/> Schützenfest                  | <input type="checkbox"/> Showveranstaltung        |
| <input type="checkbox"/> Schauspiel/Theater            | <input type="checkbox"/> Tanzsportveranstaltung        | <input type="checkbox"/> Umzug                    |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest                   | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt               | <input type="checkbox"/> Wintersportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes/Stadtfest    |  |   |
| <input type="checkbox"/> .....                         |  |   |

## Detailangaben zu beteiligten Behörden / Organisationen:

Welche Behörden und Organisationen sind ebenfalls beteiligt?

- |  |                                  |                                |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr                 | <input type="checkbox"/> Polizei | <input type="checkbox"/> DLRG  |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienste        | <input type="checkbox"/> .....   | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Verein-/ Turnierarzt etc. | .....<br>Name und Erreichbarkeit |                                |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:                 | .....<br>Name und Erreichbarkeit |                                |

## Versorgung der Patienten / vorgehaltene Anschlüsse / Verpflegung der Einsatzkräfte:

Steht ein geeigneter Sanitätsraum zur Verfügung?

- ja  nein

Steht ein Stromanschluss zur Verfügung?

- nein  ja Fallsja, weitere Angaben möglich:  230 V Wechselstrom  400 V Drehstrom

Verpflegung wird vom Veranstalter gestellt (siehe Bedingungen Punkt 6)

- ja  nein

--+ Falls nein, gibt es eine Verpflegungsmöglichkeit auf dem Veranstaltungsgelände?

- ja  nein

## Verantwortlicher Ansprechpartner

vor der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Straße, Hausnr. PLZ, Ort

.....  
Telefon Telefax

.....  
Mobiltelefon

während der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Aufenthaltsort

- Erreichbarkeit  persönlich vor Ort  
 telefonisch .....

# Anforderung Sanitätswachdienst bei der DRK Bereitschaft Durlach

## Bedingungen zur Übernahme eines Sanitätswachdienstes

Stand: 08.2014, DRK Ortsverein Durlach e.V. / DRK Bereitschaft Durlach

### 1. Frist

Die verbindliche Anforderung für den Sanitätswachdienst muss mindestens acht Wochen vor der Veranstaltung bei der DRK Bereitschaft Durlach eingehen. Eine verbindliche Zusage zur Übernahme des Sanitätswachdienstes durch die DRK Bereitschaft Durlach (unter den im Folgenden benannten Rahmenbedingungen) erfolgt spätestens vier Wochen schriftlich vor Veranstaltungsbeginn.

### 2. Bemessung

Für die Bemessung des Sanitäts-/Rettungsdienstes (Personalstärke, Rettungsmittel, etc.) wird vom DRK Ortsverein Durlach anhand der Angaben des Veranstalters und der Auflagen der Genehmigungsbehörde das Gefährdungspotential der Veranstaltung analysiert und der Sanitätseinsatz entsprechend der gewonnenen Erkenntnisse nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Die DRK Bereitschaft Durlach übernimmt jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Sanitätswachdienstes tatsächlich für alle Fälle ausreichend ist. Sollte sich eine Veränderung des Gefährdungspotentials ergeben oder sollten besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung eine Verstärkung des Sanitätswachdienstes erforderlich machen, so werden durch den Einsatzleiter der DRK Bereitschaft Durlach weitere Kräfte nachgefordert. Der Veranstalter wird durch den Einsatzleiter darüber informiert und hat uneingeschränkt die entstehenden Kosten zu tragen.

### 3. Abkömmlichkeit für hoheitliche Aufgaben

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflagen betreffend der sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung der Veranstaltung erteilt haben, sind unsere Mitarbeiter im Falle eines Großschadensereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden im Einzelfall die Betreuung der Veranstaltung abbrechen.

### 4. Haftung

Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren. Der Abschluss der für den Einsatz der Einsatzkräfte erforderlichen Versicherungen, insbesondere einer Haftpflichtversicherung, obliegt dem DRK Ortsverein Durlach e.V..

### 5. Aufgaben

Es erfolgt unsererseits lediglich die Bereitstellung von qualifiziertem Personal, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und dem Deutschen Roten Kreuz besteht nicht. Unsere Mitarbeiter übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche bzw. rettungsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und damit in direktem Zusammenhang stehende Aufgaben. Ordnungsdienstliche Arbeiten oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Sanitätsbetreuung.

### 6. Verpflegung

Die Verpflegung erfolgt in angemessener Weise durch den Veranstalter oder, wenn dies nicht möglich ist, in Eigenregie unserer Mitarbeiter auf Kosten des Veranstalters. Eventuelle Verpflegungskosten sind im Angebot nicht inbegriffen und werden gegebenenfalls zusätzlich berechnet.

### 7. Abrechnungsmodalitäten

Das DRK erstellt nach Ende der Veranstaltung eine Rechnung auf Grundlage des Einsatznachweises bzw. einer getroffenen Vereinbarung. Bei Verrechnung nach Aufwand wird die Anzahl der Einsatzkräfte und eingesetzten Einsatzfahrzeuge anhand der Registrierungen, verbrauchtes Verbandmaterial und alle übrigen Kosten anhand von Verwendungsnachweisen verrechnet. Die Rechnung hat ein Zahlungsziel von 14 Tagen.

### 8. Stornoregelung

Bei Stornierung des Einsatzauftrages aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ist das DRK berechtigt, die bis dahin entstandenen Kosten zu berechnen. Das DRK kann die Übernahme der Sanitätsbetreuung ohne Angabe von Gründen ablehnen, sofern die Anfrage oder Bestellung noch nicht bestätigt ist.

### 9. Schriftform

Änderungen und Ergänzungen dieser Anforderung bedürfen der Schriftform.

### 10. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Vertragsbestandteile hiervon nicht berührt. Beide Vertragspartner verpflichten sich, etwaige Auslegungsunterschiede in fairer und partnerschaftlicher Form zu lösen, wobei die reibungslose Abwicklung der Veranstaltung stets im Vordergrund steht. Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Übernahme der Kosten. Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Auftraggeber

Das Deutsche Rote Kreuz wird Ihnen ein Angebot erstellen und Sie über die Bemessung des Sanitätsdienstes sowie die voraussichtlichen Kosten informieren.

Bei einer verbindlichen Anforderung erhalten Sie dabei direkt eine Bestätigung, bei einer Angebotserstellung erhalten Sie mit dem Angebot eine entsprechende Einsatzanforderung, die Sie bitte mindestens acht Wochen vor der Veranstaltung unterschrieben an uns zurück senden.